附件

质量管理领域国家标准

立项建议书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 标 准 名 称 | ： |  |
| 报 送 单 位 | ： |  |
| 提 出 日 期 | ： |  |

一、基本信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标准中文名称 |  | | |
| 标准英文名称 |  | | |
| 制定/修订 | □制定 | | |
| □修订 | 被修订标准号 |  |
| 报送单位信息 | 单位名称 |  | |
| 地址 |  | |
| 项目负责人 |  | |
| 联系电话 |  | |
| 电子邮箱 |  | |

二、制修订质量管理领域国家标准的必要性、可行性

【立项必要性包括但不限于：经济社会和产业发展的需求；相关法律法规、政策规划的要求；标准实施后重大经济、社会、生态效益分析。项目可行性包括但不限于：产业发展情况；有关技术的成熟度和经济性分析；如果实施标准对企业生产经营成本影响较大，应进行综合成本分析等。】

1. 适用范围和主要技术内容

【包括范围和主要技术要求、指标等，修订项目应说明拟修订的内容，与原标准相比的主要变化。】

四、国际同类标准和国内相关法规标准情况

【包括国内相关标准情况，与拟制定标准的关系，范围包含但不限于相关国家标准、行业标准、地方标准、团体标准和企业标准；有关国际标准化组织、有关国家或地区的相关标准情况、主要内容；拟制定标准拟采用或参照哪些国际国外标准，并对一致性进行描述。】

五、报送单位研究基础

【包括已经具备的研究基础和条件等。】

六、经费成本预算

【应包括制定标准所需经费总额、自筹经费的情况。】

七、项目进度安排

【标准进度一般按照标准制修订程序的各个阶段进行，应制定详细的工作计划，根据制修订周期细化组织起草、征求意见、技术审查等各阶段具体时间安排。】

填报说明：

1. 申请书正文部分，统一用宋体小四号字填写。正文（包括标题）行距为1.5倍。凡不填写的内容，请用“无”表示。

2. 外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

3. 申请单位名称需与公章一致，申请部门对申请材料的真实性、完整性负责，请勿另行添加其它材料。